

※ 본 자료는 제안내용의 설명을 위한 배포자료로 이외의 목적으로 무단복제, 전달 및 사용하는 행위를 일체 금함

# 과업지시서

사업명	RX 주최 전시회 통합 홍보물 제작 용역
주관기관	리드엑시비션스코리아

2024. 12.



In the business of  
building businesses

구분	문의사항	성명	직위	담당자 이메일
담당	계약 및 제안서 작성·평가 관련	윤혜선	대리	hyeseon.yun@rxglobal.com
	제안서 제출	이보화	대리	bohwa.lee@rxglobal.com

# I. 과업개요

## 1. 과업개요

- 과업명 : RX 주최 전시회 통합 홍보물 제작 용역
- 과업기간 : 계약체결일로부터 2025. 12. 31.(수) 까지
- 과업예산 : 전시회 별 세부 가격 제안금액 마당 상호 협의(\*부가가치세 별도)  
※ 실 인쇄비는 별도 지출로 가격제안서 비용에 포함하지 않음
- 계약방법 : 제한(총액)경쟁, 협상에 의한 계약
- 과업목적
  - (전문성 있는 밴더사 선정을 통한 장기적 협력관계 구축) RX 주최 전시회에 적합한 전문 디자인 밴더를 선정하여, 통합적인 홍보물 제작을 통해 장기적인 협력 관계를 구축함
  - (디자인물의 효율적 관리) 작업 범위의 통합 관리와 프로세스 최적화를 통해 비용 효율성을 높이고, 밴더사 커뮤니케이션 및 관리 프로세스를 간소화하여 업무 실행력을 극대화함
- 평가방식
  - 평가점수 1위인 업체부터 순위별로 협상을 통한 낙찰자 결정
- 과업 대상 행사명
  - 본 용역 공고에서는 하기 4개 전시회의 입찰을 진행
  - 2025년도 성과 평가를 바탕으로 차년도 계약 우선 협상 업체로 선정

전시회명	과업 해당 연도
홈테이블데코페어 (HOME · TABLE DECO FAIR)	2025 부산 / 2025 서울
더 메종 (THE MAISON)	2025 더메종
IFS 프랜차이즈 창업 · 산업 박람회	2025 하반기

## 2. 과업 세부내용

### ○ 기본 성과품

- 본 과업의 기본 성과품은 RX KOREA (리드엑시비전스코리아 및 리드케이웨어스) 에서 주최하는 4개 전시에 대한 아래 홍보물로 정의함
- 나열된 작업 리스트는 해당 전시 준비 시 일반적으로 제작되는 유형과 수량을 기준으로 하며, 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 본 영역의 과업 범위에는 아래 4개 전시회의 해당 연도에 진행되는 모든 디자인물 제작이 포함되며 제작 수량 변경에 따른 입찰 금액 변동은 없으므로 가격 제안 시 제안사 유의 바람  
단, 별도의 프로젝트성 행사가 발생할 경우 해당 작업은 별도 협의 가능

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈테이블 데코페이어 (2025 부산)	온라인물	이메일 초청장	1	700x400 (px)	행사 1개월 전
		모바일 초청장	1	680x1512 (px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡 이미지	1	600x800 (px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인용 이메일 템플릿	1	800x161(px)상단 800x666(px)하단	행사 3개월 전~개최 시
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
		기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시
	인쇄물	행사 포스터	1	420x594(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		초청장 및 봉투 (각 1종)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		지류 - 잡지광고(**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증 시안	1	80x110(mm)	행사 3주전
		외부 현수막 배너	2	211x635(mm) 7000x900(mm)	행사 2주전
		전시장 현장 배너(*)	1	사이즈 상이	행사 1개월 전
		현장 리플렛 (2단 접지)	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
기타 안내문 (2종)	1	210x297(mm)	행사 2주		

(\*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(\*\*) 잡지광고의 경우 홈테이블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈테이블 테코페이 (2025 서울)	공동	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈테 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라 인물	소셜 티켓 이미지	1	계재처별 상이 (4종)	행사 3개월 전
		SNS 템플릿	2	1080x1080(px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인 메일	2	800x161(px) 상단 800x670(px) 하단	행사 6개월 전
		상패	1	미정	행사 1개월 전
		웹 스크린배너 1종	1	1920x1080(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		모바일 초청장 (일반용,vip용)	2	680x1332(px)	행사 1개월 전
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	총 6회차 진행
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
	기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시	
	인쇄 물	외부 현수막 배너	1	15000x1200(mm) 3300x1500(mm)	행사 1개월 전
		초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 2개월 전
		초청장/봉투 (vip용)	1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
		전시 현장 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		제휴배너	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
		지류 - 잡지광고 (**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증, 손목띠	1	80x110(mm) 250x19(mm)	행사 1개월 전
		현장 리플렛 (3단 접지)	1	480x295(mm)	행사 1개월 전
		전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		키오스크 상하단 배너	1	1080x608(px) 1080x400(px)	행사 1개월 전
		옥외 광고물 (*) (가로등,육교 및 광고 현수막)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		포스터 (3종)	1	420x594(mm)	행사 1개월 전
		디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)
	현장 장치물 (*)		1	제작물별 상이	행사 3주전
	스크린 장편		1	계재처별 상이	추후 협의
	SNS 홍보용 이미지 (*)		1	계재처별 상이	추후 협의
	온라인 티켓 페이지 이미지 등		1	계재처별 상이	추후 협의

(\*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(\*\*) 잡지광고의 경우 홈테이블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
더메종 2025	공통	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈테 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라 인물	이메일 초청장 (일반용,vip용)	2	700x400(px) GIF 형식	행사 1개월 전
		모바일 초청장 (일반용,vip용)	2	680x1332(px) 680x680(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		소셜 티켓 이미지(2종)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	다회차 발송
		등록 확인 메일 *디자인살롱용 및 사전등록확인용 각 1종	2	종류별 상이	행사 6개월 전
		웹 스크린 배너 1종	1	1920x1080	행사 1개월 전
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
		기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시
	인쇄 물	초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 2개월 전
		초청장/봉투 (vip용)	1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
		현장 리플렛	1	340x240(mm)	행사 1개월 전
		출입증 시안	1	80x110(mm)	행사 3주전
		현장 안내문 (2종)	1	148.5x210(mm)	행사 2주전
		지류 - 잡지광고(**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		전시 현장 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		옥외 광고물 - 옥교 배너 (*)	1	15000x1200(mm)	회차별 상이
		옥외 광고물 - 쌈짓길 배너 (*)	1	3300x1500(mm)	회차별 상이
		옥외 광고물 - 가로등 배너 (*)	1	계재처별 상이	회차별 상이
		전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
	포스터	1	420x594(mm)	더메종 별도 포스터 수정이 필요한 경우	
	디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)	행사 2개월 전
		현장 장치물 (*)	1	제작물별 상이	행사 3주전
		스크린 장편	1	계재처별 상이	추후 협의
		SNS 홍보용 이미지 (*)	1	계재처별 상이	추후 협의
		온라인 티켓 페이지 이미지 등	1	계재처별 상이	추후 협의

(\*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(\*\*) 잡지광고의 경우 홈테이블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (하반기)	공통	키비주얼	1	-	착수 시 협의
	온라인물	웹 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 5개월 전~개최 시
		DID 배너	1	1080x1920 2160x3840	행사 1개월 전
		키오스크 안내문 (입구용/출구용)	1	1080x1920	행사 2주전
		웹용 도면 이미지	1	420x594(mm)	행사 2주전
		뉴스레터 (국문)	1	-	약 10회 발송
		프로그램 안내 포스터	1	210x297(mm)	행사 2주전
		모바일 초청장	1	170*110(mm)	행사 3개월 전
	인쇄물	25 세일즈 브로슈어(국/영)	1	210x297(mm)	행사 6개월 전
		현장 리플렛 (4P 분량)	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
		A4 세일즈 플라이어	1	210x297(mm)	행사 6개월 전
		출입증 (원형, 사각)	2	종류별 상이	행사 1개월 전
		현황판 시안	1	4920x2420	행사 2주전
		현황판 날개 배너	1	985x2500	행사 2주전
		x배너 시안 5종 (행사장 안내, 유도 배너 등)	1	600x1800(mm)	행사 2주전
		지류 초청장(2단)	1	170*110(mm)	행사 3개월 전
		지류 - 잡지광고(**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		현수막 시안 4종	1	계재처별 상이	행사 3주전
		포토월	1	2m*1.5m	행사 3주전
		현장 그래픽 3종(***)	1	종류별 상이	행사 1개월 전

(\*) 웹배너의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 15개 규격으로 제작하였으나 올해 수량 변동 가능성 있음.

(\*\*) 잡지광고의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 3개 규격으로 제작하였으나 올해 수량 변동 가능성 있음.

(\*\*\*) 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 컨설팅 존 벽면 그래픽, 인포데스크 그래픽, 리부킹 라운지 그래픽 총 3종 제작함.

### 3. 과업 수행 지침

#### ○ 일반지침

- 과업수행자는 본 과업을 수행하는 데 있어 본 과업지시서 및 발주처가 공시한 규정에 따라 사업 수행 내용을 성실히 이행하여야 하며, 과업 성과에 대한 신뢰성을 확보하여야 함. 또한 발주 기관에서 본 과업과 관련한 보고서 제출 및 과업의 추진상황 보고 등의 요청이 있을 경우 이에 응하여야 함
- 본 과업의 효율적인 목적달성을 위해 과업 수행 시 필요한 세부지침 및 비용 지급기준, 추가 발생 비용은 리드엑시비션스코리아와 사전에 충분히 협의 후 결정해야 함

#### ○ 과업의 조정과 변경

- 발주기관은 과업 내용에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 과업수행자와 사전협의하여 과업에 포함할 수 있음
- 과업수행 인력이 그 업무를 수행함에 있어 업무진척도 및 수행능력이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, “교체이유와 교체시기를 기재한 문서로써” 교체를 요구할 수 있으며 이후 양측 간 협의 하에 해당자를 교체할 수 있음
- 과업량의 증감이 발생하는 경우, 발주기관에서 과업의 수행 상 필요하다고 인정하는 경우 등에는 계약범위, 내용, 비용 등을 변경할 수 있음
- 과업수행자는 과업 참여인력의 변동이 있을 경우 사전에 그 변동사유와 교체 참여 인력의 명단을 발주기관에 통보하여 승인을 받아야 함

## ○ 용어의 해석

- 과업지시서(제안서, 계약서)상 문구, 용어의 해석과 과업의 범위에 대해 우선 상호 협의에 의하여 결정하며, 그래도 해석이 상이할 때는 관련 법규, 규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석함

## ○ 성과물 납품 관련

- 각 전시팀은 세부 제작물 리스트에 대한 구체적 납품 시기를 과업수행자에게 사전에 제공하여 과업수행자가 사전에 투입인력과 납품 시기를 확인할 수 있도록 하여야 함
- 과업수행자는 과업 진행별 성과물을 시기 적절하게 제공하여야 함. 단, 과업이 진행되는 도중 일정 조정이나 변경이 필요하다고 여겨지는 경우 과업수행자와 발주기관 간 상호 협의에 의하여 조정할 수 있음
- 전시 종료 후 과업수행자는 해당 전시회 용역 결과에 대한 납품 리스트를 디자인물의 최종 목록과 함께 발주 기관에게 제출하여야 함
- 불법 복제품 등 법령에 위배된 물품, 자료는 일체 사용 금지하고 초상권, 저작권 등 법률행위가 저촉되어 문제 발생 시 발주기관은 과업수행자에게 책임을 물을 수 있음

## ○ 계약 위반에 관한 조치

- 발주기관은 다음의 사항이 발생할 경우 계약위반으로 간주하여 계약해지 등 법적 조치를 취할 수 있고 이에 대해 과업수행자는 이의를 제기할 수 없음

가. 제반 지시사항을 기한 내 이행치 않았을 경우

나. 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 납품이 미달된 경우

다. 과업수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우

라. 실제 운영인력, 성과품 등이 계약 시 제출한 계획과 중대한 차이가 있



는 경우 및 디자인·편집·기획·구성·수정 작업 등의 세부공정이나 전체 디자인물의 수준이 계약당시 구성안에 비추어 현저히 낮은 경우 마. 과업참여시 제출된 각종 증빙자료가 허위로 작성되었음이 인정될 때 마. 기타 계약위반 행위라고 볼 수 있는 객관적 판단이 있을 경우

- 발주기관은 계약을 중도에 해지하고자 하는 경우 해지 예정일 10일 전까지 그 사유를 기재한 문서로 과업수행자에게 통보하고 협의하여야 하며, 과업수행자에게 충분한 소명의 기회를 제공하여야 함
- 과업수행자의 귀책 사유로 과업수행 도중에 계약이 취소된 때에는 계약의 취소로 인하여 과업의 원활한 추진과 전시 일정에 지장을 주었을 경우, 발주기관은 과업수행자에게 손해배상을 청구할 수 있음
- 과업수행자의 귀책 사유로 과업수행 도중에 계약이 취소된 때에는 계약의 취소로 인하여 과업의 원활한 추진과 전시 일정에 지장을 주었을 경우, 발주기관은 과업수행자에게 손해배상을 청구할 수 있음
- 과업수행자의 귀책 사유로 과업수행 도중에 계약이 취소된 때에는 계약의 취소로 인하여 과업의 원활한 추진과 전시 일정에 지장을 주었을 경우, 발주기관은 과업수행자에게 손해배상을 청구할 수 있음

#### ○ 과업비의 집행 및 결산·회계처리

- 전시회 개최 시기를 기준으로 대외 마케팅이 본격적으로 시작되는 일정에 맞추어, 각 전시팀과 과업수행자가 협의하여 착수 일정을 확정함
- 과업수행자는 계약 체결 시 제출한 산출 내역을 기준으로 사업비를 집행하되, 과업물의 추가 또는 감소로 인해 계약 금액 변동이 발생할 경우, 이를 사전에 발주기관에 공유하고 협의해야 함
- 계약금은 착수 일정에 맞추어 착수 시점에서 총 계약금액의 50%를 지급하며, 잔금은 디자인물의 최종 성과물이 납품 완료된 후 전시 종료일로부터 30일 이내에 지급함. 단, 계약금과 잔금은 전시회별

로 구분하여 지출됨

- 계약 당시와 비교해 과업 내용이 추가되거나 감소한 경우, 발주기관은 과업수행자가 제출한 최종 청구 내역과 과업 이행 수준을 검토하여 추가 또는 감액 지급액을 확정함

## ○ 기타사항

- 과업수행자는 본 계약기간 전·후를 막론하고 본 용역과 관련하여 취득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 리드엑시비션스코리아가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함. 이의 위반으로 인한 보안사고 발생 시에는 과업수행자가 모든 민·형사상의 책임을 질 수 있음
- 과업수행 중 제안사의 과실로 제3자의 피해 발생 시 제안업체는 이를 책임져야 하며, 발주기관은 이로 인한 피해보상을 제안사에 청구할 수 있음. 다만 제안사의 책임이 아님을 입증할 시 그러지 아니함
- 본 과업과 관련된 자료(서류, 디자인, 사진, 컴퓨터그래픽, 영상, 홍보·안내물 등)의 저작권은 리드엑시비션스코리아 및 과업수행자에 있으며, 사전 승인 없이 대내외적으로 유출하거나 공개할 수 없음
- 제안사는 사업기간 동안 발생하는 모든 안전 및 위기 상황에 대해 유의하고, 비상상황 발생 시에는 발주기관에 해당 사실을 즉시 알리고, 발주기관과 협조하여 비상대응방안을 마련하여 이행하여야 함
- 수행 중 제작방향, 내용 등에 이의가 있을 때에는 발주기관의 해석에 따름
- 계약종료 후라도 용역성과의 내용에 하자 또는 보완할 사항이 발견되어 발주기관이 재검토를 요청하면 과업수행자는 이에 응하여야 함