

※ 본 자료는 제안내용의 설명을 위한 배포자료로 이외의 목적으로 무단복제, 전달 및 사용하는 행위를 일체 금함

제안요청서

사업명	RX 주최 전시회 통합 홍보물 제작 용역
주관기관	리드엑시비션스코리아

2024. 12.



In the business of
building businesses

구분	문의사항	성명	직위	담당자 이메일
담당	계약 및 제안서 작성·평가 관련	윤혜선	대리	hyeseon.yun@rxglobal.com
	제안서 제출	이보화	대리	bohwa.lee@rxglobal.com

목 차

I. 과업 개요	1
1. 과업 개요	1
2. 과업 목적	1
3. 과업 대상 행사명	2
4. 추진일정	3
II. 과업 범위 및 준수사항	4
1. 과업 범위	4
2. 과업 수행에 따른 유의사항	4
III. 입찰 및 제안사 선정방법	9
1. 입찰 참가자격	9
2. 평가 절차 및 심사 방법	10
3. 제안서 평가 항목 및 배점표	12
IV. 제안 안내 사항	14
1. 일반사항	14
2. 제출서류	15
3. 제안서 작성요령 및 서식 안내	16
4. 별지 서식	17

I. 과업개요

1. 과업 개요

- 과업명 : RX 주최 전시회 통합 홍보물 제작 용역
- 과업기간 : 계약체결일로부터 2025. 12. 31.(수) 까지
- 과업예산 : 전시회 별 세부 가격 제안금액 바탕 상호 협의(*부가가치세 별도)
※ 실 인쇄비는 별도 지출로 가격제안서 비용에 포함하지 않음
- 계약방법 : 제한(총액)경쟁, 협상에 의한 계약
- 과업목적
 - (전문성 있는 밴더사 선정을 통한 장기적 협력관계 구축) RX 주최 전시회에 적합한 전문 디자인 밴더를 선정하여, 통합적인 홍보물 제작을 통해 장기적인 협력 관계를 구축함
 - (디자인물의 효율적 관리) 작업 범위의 통합 관리와 프로세스 최적화를 통해 비용 효율성을 높이고, 밴더사 커뮤니케이션 및 관리 프로세스를 간소화하여 업무 실행력을 극대화함
- 제안서 제출 방식
 - 이메일 제출
: 가격제안서 포함 모든 제출서류는 이메일로 사전 제출(PDF)
- 평가방식
 - 제한경쟁으로 업체 중 종합평점 1위인 업체부터 순위별로 협상을 통한 낙찰자 결정

2. 세부 개요

○ 2025-2026 RX 주최 전시회 리스트

연도	전시회명	분야	개최시기	홈페이지
2025년				
2025	IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (상반기)	프랜차이즈	2025. 4.	바로가기
2025	더 메종 (THE MAISON)	홈스타일링	2025. 5.	바로가기
2025	홈테이블데코페어 부산	홈스타일링	2025. 6.	바로가기
2025	IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (하반기)	프랜차이즈	2025. 9.	바로가기
2025	바이오플러스-인터팩스 코리아	바이오·계약	2025. 10.	바로가기
2025	홈테이블데코페어 서울	홈스타일링	2025. 12.	바로가기
2026년				
2026	IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (상반기)	프랜차이즈	2026. 3.	바로가기
2026	더 메종 (THE MAISON)	홈스타일링	2026. 6.	바로가기
2026	홈테이블데코페어 부산	홈스타일링	2026. 6.	바로가기
2026	IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (하반기)	프랜차이즈	2026. 9.	바로가기
2026	바이오플러스-인터팩스 코리아	바이오·계약	2026. 10.	바로가기
2026	홈테이블데코페어 서울	홈스타일링	2026. 12.	바로가기

※ 2026년의 경우 대관현황에 따라 전시회 일정 변경될 수 있음

○ 과업 대상 행사명

- 상기 리스트 중 본 용역 공고에서는 하기 4개 전시회의 입찰을 진행
- 2025년도 성과 평가를 바탕으로 차년도 계약 우선 협상 업체로 선정

전시회명	과업 해당 연도
홈테이블데코페어 (HOME·TABLE DECO FAIR)	2025 부산 / 2025 서울
더 메종 (THE MAISON)	2025 더메종
IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회	2025 하반기

○ 요청내용 상세

- 전시회별 독창성과 특성을 반영한 키비주얼 개발
- 전시회 전반 온라인 홍보물 디자인 및 제작 (뉴스레터, 웹배너 등)
- 전시회 개최에 필요한 현장 장치물 디자인 (X배너, 현황판, 현수막, 등록 데스크 등)
- 참가업체 및 참가자 대상 안내 제작물 디자인 및 출력/발주 (모바일 및 지류 초청장, 쇼가이드, 현장 리플렛, 포스터, 각종 템플릿 등)

※ 전시회 별 세부 제작물은 첨부된 과업 리스트 참조

○ 추진 일정(안)

- 2025. 1. 15. (수) 10:00 ~ 1. 20. (월) 18:00 : 제안서 접수
- 2025. 1. 22. (수) : 협상적격자 발표
- 2025. 1. 23. (목) : 제안서 발표 (*업체별 20분)
- 2025. 2월 1주차 : 최종 계약업체 선정 및 계약 체결

※ 사업설명회는 제안요청서로 대체

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 별도 통보 예정

3. 입찰 및 계약방법 : <Ⅲ. 입찰 및 선정방법> 참고

- 입찰방법 : 제한(총액)경쟁, 협상에 의한 계약
- 입찰 참가자격 : 입찰공고문 참조
- 비고 : 공동이행(공동계약) 불가

4. 사업내용 : <Ⅱ. 과업 범위 및 준수사항> 참고

II. 과업 범위 및 준수사항

1. 과업 범위

○ 과업 대상 행사명

- 본 용역 공고에서는 하기 4개 전시회의 입찰을 진행
- 2025년도 성과 평가를 바탕으로 차년도 계약 우선 협상 업체로 선정

전시회명	과업 해당 연도
홈테이블데코페어 (HOME · TABLE DECO FAIR)	2025 부산 / 2025 서울
더 메종 (THE MAISON)	2025 더메종
IFS 프랜차이즈 창업 · 산업 박람회	2025 하반기

○ 행사별 제작물 리스트(안)

- 본 과업의 기본 성과품은 RX KOREA (리드엑시비션스코리아 및 리드케이웨어즈) 에서 주최하는 4개 전시에 대한 홍보물로 정의함
- 나열된 작업 리스트는 해당 전시 준비 시 일반적으로 제작되는 유형과 수량을 기준으로 하며, 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 본 용역의 과업 범위에는 아래 4개 전시회의 해당 연도에 진행되는 모든 디자인물 제작이 포함되며 제작 수량 변경에 따른 입찰 금액 변동은 없으므로 가격 제안 시 제안사 유의 바람. 단, 별도의 프로젝트성 행사가 발생할 경우 해당 작업은 별도 협의 가능

○ 유의 사항

- 본 과업을 수행함에 있어 제안사는 **함께 첨부된 과업지시서 상의 지침을 따르고 준수**하여야 함.
- 발주기관은 과업 내용에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 제안사와 협의 가능함
- 불법 복제품 등 법령에 위배된 물품, 자료는 일체 사용 금지하고 초상권, 저작권 등 법률행위가 저촉되어 문제 발생 시 발주기관은 과업수행자에게 책임을 물을 수 있음

○ 기본 성과품

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈테이블 테코페이 (2025 부산)	온라인물	이메일 초청장	1	700x400 (px)	행사 1개월 전
		모바일 초청장	1	680x1512 (px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	게재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡 이미지	1	600x800 (px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인용 이메일 템플릿	1	800x161(px)상단 800x666(px)하단	행사 3개월 전~개최 시
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	게재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
		기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시
	인쇄물	행사 포스터	1	420x594(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		초청장 및 봉투 (각 1종)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		지류 - 잡지광고(**)	1	게재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증 시안	1	80x110(mm)	행사 3주전
		외부 현수막 배너	2	211x635(mm) 7000x900(mm)	행사 2주전
		전시장 현장 배너(*)	1	사이즈 상이	행사 1개월 전
		현장 리플렛 (2단 접지)	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
기타 안내문 (2종)	1	210x297(mm)	행사 2주		

(*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(**) 잡지광고의 경우 홈테이블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈테이블 데코페이 (2025 서울)	공동	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈테 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라 인물	소셜 티켓 이미지	1	계재처별 상이 (4종)	행사 3개월 전
		SNS 템플릿	2	1080x1080(px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인 메일	2	800x161(px) 상단 800x670(px) 하단	행사 6개월 전
		상패	1	미정	행사 1개월 전
		웹 스크린배너 1종	1	1920x1080(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		모바일 초청장 (일반용,vip용)	2	680x1332(px)	행사 1개월 전
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	총 6회차 진행
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
	기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시	
	인쇄 물	외부 현수막 배너	1	15000x1200(mm) 3300x1500(mm)	행사 1개월 전
		초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 2개월 전
		초청장/봉투 (vip용)	1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
		전시 현장 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		제휴배너	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
		지류 - 잡지광고 (**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증, 손목띠	1	80x110(mm) 250x19(mm)	행사 1개월 전
		현장 리플렛 (3단 접지)	1	480x295(mm)	행사 1개월 전
		전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		키오스크 상하단 배너	1	1080x608(px) 1080x400(px)	행사 1개월 전
		옥외 광고물 (*) (가로등,육교 및 광고 현수막)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
	포스터 (3종)	1	420x594(mm)	행사 1개월 전	
	디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)	행사 2개월 전
		현장 장치물 (*)	1	제작물별 상이	행사 3주전
		스크린 장편	1	계재처별 상이	추후 협의
		SNS 홍보용 이미지 (*)	1	계재처별 상이	추후 협의
		온라인 티켓 페이지 이미지 등	1	계재처별 상이	추후 협의

(*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(**) 잡지광고의 경우 홈테이블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
더메종 2025	공통	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈테 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라인물	이메일 초청장 (일반용,vip용)	2	700x400(px) GIF 형식	행사 1개월 전
		모바일 초청장 (일반용,vip용)	2	680x1332(px) 680x680(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		소셜 티켓 이미지(2종)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	다회차 발송
		등록 확인 메일 *디자인살롱용 및 사전등록확인용 각 1종	2	종류별 상이	행사 6개월 전
		웹 스크린 배너 1종	1	1920x1080	행사 1개월 전
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
		기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시
		인쇄물	초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)
	초청장/봉투 (vip용)		1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
	현장 리플렛		1	340x240(mm)	행사 1개월 전
	출입증 시안		1	80x110(mm)	행사 3주전
	현장 안내문 (2종)		1	148.5x210(mm)	행사 2주전
	지류 - 잡지광고(**)		1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
	전시 현장 배너 (*)		1	계재처별 상이	행사 1개월 전
	옥외 광고물 - 육교 배너 (*)		1	15000x1200(mm)	회차별 상이
	옥외 광고물 - 쌈짓길 배너 (*)		1	3300x1500(mm)	회차별 상이
	옥외 광고물 - 가로등 배너 (*)		1	계재처별 상이	회차별 상이
	전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)		1	계재처별 상이	행사 1개월 전
	포스터		1	420x594(mm)	더메종 별도 포스터 수정이 필요한 경우
	디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)	행사 2개월 전
		현장 장치물 (*)	1	제작물별 상이	행사 3주전
		스크린 장편	1	계재처별 상이	추후 협의
		SNS 홍보용 이미지 (*)	1	계재처별 상이	추후 협의
		온라인 티켓 페이지 이미지 등	1	계재처별 상이	추후 협의

(*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(**) 잡지광고의 경우 홈테이블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (하반기)	공통	키비주얼	1	-	착수 시 협의
	온라인물	웹 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 5개월 전~개최 시
		DID 배너	1	1080x1920 2160x3840	행사 1개월 전
		키오스크 안내문 (입구용/출구용)	1	1080x1920	행사 2주전
		웹용 도면 이미지	1	420x594(mm)	행사 2주전
		뉴스레터 (국문)	1	-	약 10회 발송
		프로그램 안내 포스터	1	210x297(mm)	행사 2주전
		모바일 초청장	1	170*110(mm)	행사 3개월 전
	인쇄물	25 세일즈 브로슈어(국/영)	1	210x297(mm)	행사 6개월 전
		현장 리플렛 (4P 분량)	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
		A4 세일즈 플라이어	1	210x297(mm)	행사 6개월 전
		출입증 (원형, 사각)	2	종류별 상이	행사 1개월 전
		현황판 시안	1	4920x2420	행사 2주전
		현황판 날개 배너	1	985x2500	행사 2주전
		x배너 시안 5종 (행사장 안내, 유도 배너 등)	1	600x1800(mm)	행사 2주전
		지류 초청장(2단)	1	170*110(mm)	행사 3개월 전
		지류 - 잡지광고(**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		현수막 시안 4종	1	계재처별 상이	행사 3주전
		포토월	1	2m*1.5m	행사 3주전
		현장 그래픽 3종(***)	1	종류별 상이	행사 1개월 전

(*) 웹배너의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 베리에이션 있음. 전년도 기준 15개 규격으로 제작하였으나 올해 수량 변동 가능성 있음.

(**) 잡지광고의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 베리에이션 있음. 전년도 기준 3개 규격으로 제작하였으나 올해 수량 변동 가능성 있음.

(***) 키비주얼을 활용한 사이즈 베리에이션 있음. 전년도 기준 컨설팅 존 벽면 그래픽, 인포데스크 그래픽, 리부킹 라운지 그래픽 총 3종 제작함.

Ⅲ. 입찰 및 제안사 선정 방법

1. 입찰 참가자격

- (입찰 가능 업체) 입찰 마감 일시까지 이메일로 입찰 서류를 정상 제출한 업체
- 공고일 기준 3년 이내 서비스디자인 관련 과업 대행 실적을 보유한 업체
- 산업디자인진흥법 시행규칙 제9조에 의한 산업디자인 전문회사로 신고된 업체
 - * 서비스디자인 분야 또는 관련 분야를 포함한 종합디자인분야
 - ※ 기타 참가자격은 입찰공고문에 따름

2. 입찰 및 낙찰 방식

- (입찰방식) 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약
- 공동계약 : 공동계약(공동이행) 불가
- (낙찰방식) 협상에 의한 낙찰자 선정
 - 적용규정 : 『협상에 의한 계약체결기준』
 - ※ 기타 세부사항은 본 공고 내 적용규정에 따름

3. 선정 절차 및 심사 방법

① 선정 절차

과업 공고 → (~1.20) 제안서 접수 → 1차 심사(제안서 및 정량서류 내부 평가)
→ (1.22) 협상적격자 발표 및 개별 통지 → (1.23) 2차 심사(제안서발표) →
(2월 초)과업수행자 선정 및 계약 체결

2 심사 절차 및 방법

○ 심사 절차

- 제안서 평가 결과 기술능력평가 분야 배점의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 기술능력평가와 입찰가격평가 합산점수의 고득점 순에 따라 협상 순서 결정

구분		주요 내용
심사	제안서 평가 (기술능력평가 및 정량평가)	· 80점 만점에 68점(85%)이상 협상 적격자 선발
▼		
기술능력평가 점수에 따라 협상적격자 선정		
협상적격자 선정	종합 평가	· 협상적격자의 1차 심사 결과(기술능력평가 점수)와 가격 평가 점수(입찰 가격 평점 산식에 의한 산출)의 합산
▼		
종합 평가 결과 고득점 순 우선협상대상자 선정 및 협상		
▼		
계약 체결		

○ 평가 방법 : 제안서 발표 평가

- 제안사별 대면 발표 진행

- 발표시간 : 제안서 **PT 발표 20분, 질의응답 15분**
- 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기
- 제안서 PT 발표 진행 시 PM 또는 책임급 이상이 발표
- PT 발표자료 작성 및 현장 발표 시 제안사를 직접 또는 유추 가능한 내용의 기재 및 언급을 금하며, 수요기관 측에서 임시 제안 업체명(예시, 제안사 A) 지정 후 평가 일시·장소와 함께 별도 안내 예정

- 기술능력평가와 가격 평가를 실시하여 종합평가 점수로 산출
- 평가비중은 기술능력평가점수 80%, 가격평가점수 20%의 비율로 반영

1) 기술능력평가(제안서 발표 평가, 80%)

- 수요기관(리드엑시비션스코리아)이 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술능력평가
- 평가의 전문성과 공정성을 확보하기 위하여 외부 전문가를 포함
- 평가위원은 제안서 발표자에게 추가 설명 또는 보완자료를 요청할 수 있음

2) 가격평가(20%)

- 「협상에 의한 계약 체결기준 (계약예규 제247호)」에 의거하여 기술능력평가점수가 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 제안사를 대상으로 발주처에서 평가

- 기술능력평가 심사기준

- 제안사별 각 평가위원이 평가한 기술능력평가 점수 합계의 **최고 점수와 최저 점수를 제외한 나머지 점수 합계를 평균하여 획득 점수를 산출**

* 점수 산출은 소수점 5자리에서 반올림하여 소수점 4자리까지 산출

- 협상기준(순서) : 협상적격자의 **기술능력평가점수와 가격평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정**

- 동점 시 처리방침

- 기술능력평가 및 가격평가 합산점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우에 우선 협상 순위는 다음과 같음

① 기술능력평가점수가 높은 제안사

② 기술능력평가점수도 동점인 경우, 기술능력의 평가항목 중 **배점이 큰 항목 순***으로 높은 점수를 얻은 제안사

* 아래에 기재된 세부평가항목 순서에 따름

순서	평가항목	배점
①	과업이해도 및 제안내용 타당성	35점
②	과업수행방법	25점
③	과업수행능력	15점
④	최근 3년간 사업수행실적	5점
⑤	참여인력 구성	5점

3 협상 방법

- 협상 대상자가 제안한 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상 대상자와 발주 기관 간 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

4 제안서 평가 항목 및 배점표

구분		평가항목	배점기준	배점
기술능력 평가 (80점)	정량평가 (10점)	최근 3년간 사업 수행 실적 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> •최근 3년 이내 디자인 관련 프로젝트 수행 실적 규모 •최근 3년 이내 전시회/컨퍼런스/행사 등 MICE 분야 프로젝트 수행 경험(건수) 	5
		참여인력 구성 및 업무 능력 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> •투입인력의 규모 •투입인력의 디자인 분야 관련 경력 •투입인력 중 전문인력의 비율 	5
	정성평가 (70점)	과업 이해도 및 제안내용 타당성 (35점)	<ul style="list-style-type: none"> •전시회 개최 배경 및 키비주얼 컨셉에 대한 이해도 •전시회 키비주얼의 창의성, 독창성, 심미성 <ul style="list-style-type: none"> - 타 행사와 차별화되는 디자인 •세부 디자인물 내용과 키비주얼간의 연계성 	35
		과업 수행방법 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> •추진 계획 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 세부 추진 일정의 실현 가능성 •운영의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 수행 인원의 역량(전문성) - 시기별 투입인력 규모 - 인력 운영계획 - 업무 분장의 상세화 	20
		과업 수행능력 (15점)	<ul style="list-style-type: none"> •기관의 특장점(수상, 특허 출원 등) •사전/사후 관리 계획 구성의 적정성 	15
	가격평가 (20점)	입찰가격 평점산식에 의한 평가		
합 계				100

IV. 제안 안내 사항

1. 일반사항

- 제출된 제안서의 내용은 발주처와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
- 리드엑시비전스코리아는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안요청 사항에 대하여는 계약협상과정에서 일부 수정·변경이 있을 수 있으며, 용역의 진행 중에도 일부 변경이 있을 수 있음
- 제출된 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 확인되거나 입증 요구에 응하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외됨
 - 제안 내용 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우, 본 입찰은 무효로하며 발주처는 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안 사업자 부담으로 함
- 제출된 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 당해 용역사업에 따른 산출물의 직·간접적인 지식재산권은 위탁 사업 수행자와 리드엑시비전스코리아가 공동으로 소유함
- 제안사는 본 제안요청서의 내용에 질문이나 의견이 있을 경우 영업일 기준 제안서 제출 마감일로부터 10일 전까지 서면으로 질의하여야 하며, 전화 문의는 법적 효력을 갖지 못함
- 본 사업에 참여하는 업체는 담합하여 제안할 수 없으며, 담합 사실이 발견될 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제4장(제19조~22조)에 의거 불이익을 당할 수 있음
- 기타 규정되지 아니한 사항은 양측 간 협의 하에 결정

2. 제출안내

① **제출기한** : 2025. 1. 15. (수) 10:00 ~ 1. 20. (월) 18:00

② **제출서류**

- (제출방법) 담당자 이메일 제출
- (제출서류)
 - . 사업자등록증 1부
 - . 법인인감증명서 1부
 - . 법인등기부등본 1부 (개인사업자는 생략함)
 - . 최근 2년간의 재무재표 1부
 - . 가격 제안서 (*별지 서식 11)
 - . 발표용 제안서 1부 (A4, PPT 형식 30매 이내)
 - . 정량 제안서 1식 (*별지 서식 1-10 활용)

별지 1. 입찰등록 서류 표지
별지 2. 입찰참가신청서
별지 3. 사용인감계
별지 4. 서약서
별지 5. 확약서
별지 6. 보안서약서
별지 7. 제안업체 일반 현황 및 연혁
별지 8. 최근 3년간 사업수행 실적
별지 9. 참여인력 구성내역
별지 10. 참여인력 이력사항

③ **입찰무효**

- 제안 안내 사항 및 과업지시서에 규정된 내용에 의거함

④ **제안 관련 문의사항**

- 문의처 : 리드엑시비션스코리아
- 계약 및 제안서 작성/평가 관련 : 윤혜선 대리

(☎ 070-4912-7933, ✉ hyeseon.yun@rxglobal.com)

3. 제안서 작성 서식 및 작성요령

① 제안서 작성요령

- 제안서는 제안요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고 사업추진전략, 사업추진내용, 사업추진방법 등을 명확하게 기술하여야 하며, 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 금지됨
- 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문 등 외국어 약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 별도 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지므로 실현 가능한 예산 범위 내에서 구체적이고 명확하게 작성하여야 함
- 기술능력평가 심사를 위한 발표용 제안서(PPT)에는 제안사를 직접 또는 유추 가능한 내용의 기재 및 언급이 금지됨
- 제안서의 작성요령 또는 제안요구사항에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우, 해당 항목에 포함하거나 별도의 항목으로 작성
- 제안서 페이지 하단에 일련번호(페이지번호) 표시, 세부내역 및 증빙 서류는 별첨 표시
- 기타 필요하다고 판단되는 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음
 - * 필요하다고 판단되는 기술 근거자료, 회사 카달로그, 기타 서류 등 별도 제출
- 목차의 항목 중에서 해당 내용이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 사항 없음”으로 간략히 기술

② 발표 제안서(PPT) 작성요령

- 제안서는 다음의 순서에 따라 A4 사이즈 PPT 총 30매 이내로 작성
- 최종 발표제안서는 PDF로 변환 후 담당자 이메일 제출

※ 제출시 파일명은 '2025 RX 주최 전시회 통합 홍보물 용역 발표용 제안서_회사명'으로 통일

작성 항목	작성 내용	분량
I. 사업 개요		
1. 제안 개요	- 제안사는 해당 사업의 제안 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 주요내용, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점 등을 요약하여 기술	1P
II. 제안 업체 일반		
1. 일반 현황 및 사업 내용	- 제안사의 일반 현황 및 연혁, 주요 사업내용 ※ 대외인지도 및 신용도를 평가할 수 있는 사항을 명확하게 제시	5P 이내
2. 조직 및 인원	- 제안사의 조직 및 인원 현황 제시 ※ 전문가자격증 보유인력 현황 및 본 사업 투입 예정 인력 기재	
3. 주요 사업 실적	- 해당 사업과 관련이 있는 주요 사업 실적 및 수상 ※ 사업명 및 프로젝트 기간 명시 ※ 제안사의 역할과 기여도, 결과물을 구체적으로 기술	
III. 디자인 기획		
1. 2025 홈테이블테크코퍼어	- 2025 키비주얼 제안 [키비주얼 컨셉 및 방향성] '홈&라이프스타일의 트렌드 선도'라는 메시지를 포함해야하며, 공간을 구성하는 모든 요소를 한곳에서 만나는 전시회임을 드러내야 함	6P 이내
	- 부가 제작물 디자인 시안 제안 (필수) 배너, 포스터, 초청장 3종 시안 필수 포함 - 그 외 현장 리플렛, 참가자 기념품, 현수막 등 제안하고 싶은 디자인물이 있을 경우 분량 허용되는 범위 안에서 자유롭게 포함	
2. 2025 IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회	- 2025 키비주얼 제안 [키비주얼 컨셉 및 방향성] '창업부터 매장운영까지 프랜차이즈의 모든 것, 성공의 시작과 끝을 함께하다'라는 메시지를 포함해야 하며, 믿을 수 있는 브랜드와 함께할 수 있다는 신뢰와 공신력을 강조	6P 이내
	- 부가 제작물 디자인 시안 제안 (필수) 배너, 포스터, 초청장 3종 시안 필수 포함 - 그 외 현장 리플렛, 참가자 기념품, 현수막 등 제안하고 싶은 디자인물이 있을 경우 분량 허용되는 범위 안에서 자유롭게 포함	
IV. 사업관리		
1. 투입인력 및 업무분장	- 시기별 투입 인력 및 업무 분장 내용을 상세히 제시 ※ 사업 운영 전반에 대한 용역수행 세부 추진일정 및 단계별 계획을 자세하고 명확히 제시	2P
2. 사업추진일정	- 각 전시회 제작물의 세부 추진 일정	1P
V. 기타 (선택사항)		
	- 기타 제안 사항 (제안서 항목에 제시되지 않았더라도 본 사업 수행에 필요하다고 생각되는 사항이 있을 경우 명시)	2P 이내

【 별지 서식 - 정량 제안서 】

[붙임]

1. 입찰등록 서류 표지
2. 입찰참가신청서
3. 사용인감계
4. 서약서
5. 확약서
6. 보안서약서
7. 제안업체 일반 현황 및 연혁
8. 최근 3년간 사업수행 실적
9. 참여인력 구성내역
10. 참여인력 이력사항
11. 가격 제안서 (각 전시회별)

※ 위 서류들은 하나의 파일로 병합하여 PDF 형식으로 변환 후, 담당자 이메일로 제출해 주시기 바랍니다

- 제출시 파일명은 '2025 RX 주최 전시회 통합 홍보물 용역 정량 제안서_회사명'으로 통일

【 붙임 1 】

RX 주최전시회 통합 홍보물 용역 입찰등록 서류 (표지)

2025년 월 일

접수
번호

미기재

제 안 업 체 명

○대표자 :

○주 소 :

○작성자 :

(연락처 : 휴대폰, E-mail)

【 붙임 3 】

사 용 인 감 계

RX 주최 전시회 통합 홍보물 용역과 관련하여 귀 사가 사용하는 법인(개인)인감을 대신하여 계약 및 제반 신고서류에 사용코자 다음과 같이 사용인감을 제출하오며 이로 인한 법률상 모든 책임을 당사가 질 것을 확약합니다.

사용인감	
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

2025년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

리드엑시비션스코리아 대표 귀하

【 붙임 7 】

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자				
사 업 분 야		사업자번호				
주 소						
전 화 번 호		FAX 번호				
홈페이지 주소						
업체 설립연도		자 본 금				
면허/허가/ 등록증 보유현황						
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)					
주요연혁	<p>※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도첨부.</p> <p>※ 주요 연혁은 현재 수행 중인 업무를 포함하여 연도순 기재</p>					
인력 현황	구 분	계	○○ 분야	○○분야	○○분야	비고
	합 계					
	임 원 급					
	부장급 이상					
	과장급 이하					

【 붙임 8 】

최근 3년간 사업수행 실적

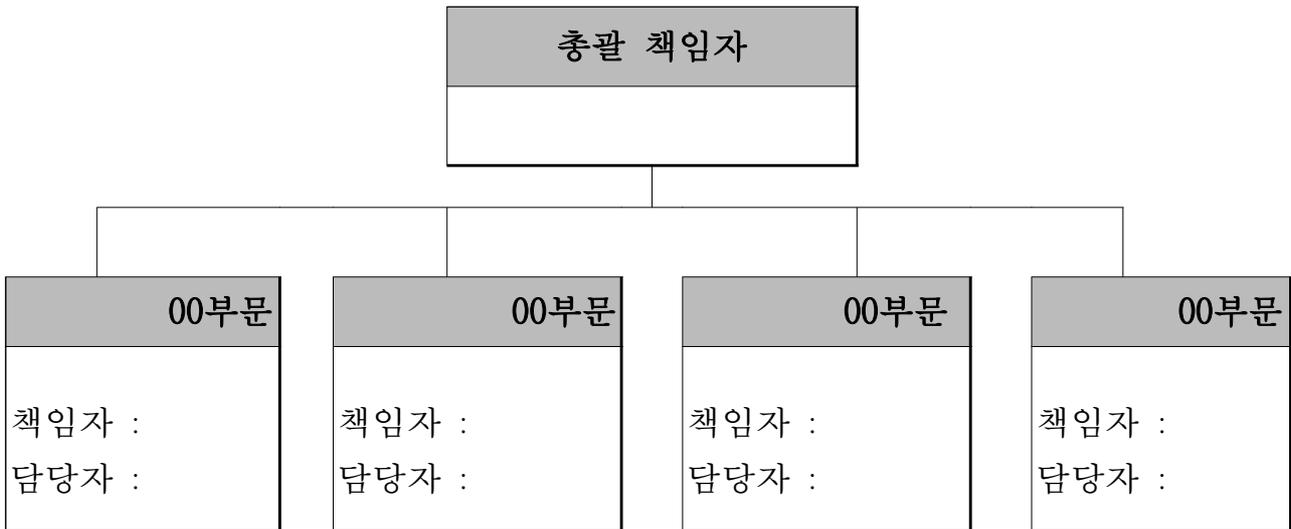
□ 회 사 명 :

사 업 명 (용역성격)	사업개요	사업기간	계약금액 (백만원)	발주기관	비고
계					

- ※ 1. 본 용역과 유관한 실적을 위주로 완료된 실적분만 인정하며 연도순으로 기재하며, 최근 3년 이내”라 함은 입찰 공고일로부터 역 기산함
2. 사업명에는 행사 명칭을 명시하여야 하며, (용역성격)에는 당해 수행용역에 대한 마스터플랜 계획수립, 운영 및 행사대행, 디자인, 기획, 현장 운영 등으로 구분하여 기재
3. 발주처를 확인할 수 있는 계약서 사본 또는 실적 증명서를 첨부
4. 공동 계약인 경우 계약금액란에 전체계약금 아래 계약금액을 괄호안에 기술하고 비고란에 “공동계약”으로 명시 (단, 하도급은 제외), 공동계약의 경우 당해 업체분만 인정

【 붙임 9 】

참여인력 구성 내역



[참고사항]

1. 부분별 책임자를 명시
2. 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재
3. 위 참여 인원은 개인별 이력을 기재한 [붙임 10] 참여 인력 이력 사항 제출 필요

II. 참여 인력현황

분야	성명	연령 (세)	경력 (년)	최종학력	본 사업 참여직위	본 사업 담당업무	전문 자격중 유/무	참여율 (%)	전문 인력
책임자									
〇〇부문									
〇〇부문									
⋮									

[참고사항]

1. 가급적 인원 변동이 없도록 하되, 추후 사업 실행시 불가피한 사정(퇴사 등)으로 인원 변동 사항이 있을 경우 당초 과업책임자 및 참여자와 자격, 경력 등이 동등하거나 그 이상인 자로서 사전 동의를 받아야함.
2. 전문인력에 해당할 경우 '전문인력' 표기함.
 - 전문인력 : 본 사업 투입인력 중, 디자인 관련 경력 3년 이상 인력
 - 공고일 기준 3개월 이상 제안사에 근무하고 있는 근로자에 한함
 - 입증 서류 : [붙임 10] 참여인력 이력사항, 건강보험자격득실확인서, 재직확인증

【 붙임 10 】

참여 인력 이력 사항

성명		소속		직책		연령	
				해당분야 근무경력	년 개월		
				자격증			
본 사업 참여임무				사업 참여기간	- (참여율 %)		

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~년월)	담당업무	발 주 처	비고

- ※ 1. 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력에 대해 기재
 2. 자격증(디자인 및 업무 관련) 보유자의 경우 사본 등 증빙자료 첨부
 3. 확인결과 허위사실로 밝혀질 때는 실격처리 될 수 있음에 유의

【 붙임 11 】

가격 제안서

전시명	2025 홈페이지블데코페어 부산	업체명	
제안금액	금 원정 (부가세 별도)		

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈페이지 데코페어 (2025 부산)	온라인 인물	이메일 초청장	1	700x400 (px)	행사 1개월 전
		모바일 초청장	1	680x1512 (px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	게재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡 이미지	1	600x800 (px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인용 이메일 템플릿	1	800x161(px)상단 800x666(px)하단	행사 3개월 전~개최 시
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	게재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
	기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시	
	인쇄 물	행사 포스터	1	420x594(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		초청장 및 봉투 (각 1종)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 3개월 전~개최 시
		지류 - 잡지광고(**)	1	게재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증 시안	1	80x110(mm)	행사 3주전
		외부 현수막 배너	2	211x635(mm) 7000x900(mm)	행사 2주전
		전시장 현장 배너(*)	1	사이즈 상이	행사 1개월 전
현장 리플렛 (2단 접지)		1	210x297(mm)	행사 1개월 전	
기타 안내문 (2종)	1	210x297(mm)	행사 2주		

(*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(**) 잡지광고의 경우 홈페이지 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

[※가격 제안서 모든 전시회 적용 공통 유의사항]

1. 실제 과업물의 경우 전시 준비상황에 따라 추가되거나 감소할 수 있음
2. 업체 최종 선정 이후 전시 개최 일자를 기준으로 대외 마케팅이 본격적으로 시작되는 일정에 맞추어, 각 전시팀과 과업수행자가 협의하여 착수 일정을 확정함
3. 본 용역의 과업 범위에는 해당 연도에 진행되는 모든 디자인물 제작이 포함되며 제작 수량 변경에 따른 입찰 금액 변동은 없으므로 가격 제안 시 제안사 유의 바람

가격 제안서

전시명	2025 홈페이지블데코페어 서울	업체명	
제안금액	금 원정 (부가세 별도)		

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
홈페이지블 데코페어 (2025 서울)	공통	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈데 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라 인물	소셜 티켓 이미지	1	계재처별 상이 (4종)	행사 3개월 전
		SNS 템플릿	2	1080x1080(px)	행사 3개월 전~개최 시
		등록 확인 메일	2	800x161(px) 상단 800x670(px) 하단	행사 6개월 전
		상패	1	미정	행사 1개월 전
		웹 스크린배너 1종	1	1920x1080(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		모바일 초청장 (일반용,vip용)	2	680x1332(px)	행사 1개월 전
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	총 6회차 진행
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
	기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시	
	인쇄 물	외부 현수막 배너	1	15000x1200(mm) 3300x1500(mm)	행사 1개월 전
		초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 2개월 전
		초청장/봉투 (vip용)	1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
		전시 현장 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		제휴배너	1	210x297(mm)	행사 1개월 전
		지류 - 잡지광고 (**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		출입증, 손목띠	1	80x110(mm) 250x19(mm)	행사 1개월 전
		현장 리플렛 (3단 접지)	1	480x295(mm)	행사 1개월 전
		전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		키오스크 상하단 배너	1	1080x608(px) 1080x400(px)	행사 1개월 전
		옥외 광고물 (*) (가로등,육교 및 광고 현수막)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		포스터 (3종)	1	420x594(mm)	행사 1개월 전
		디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)
	현장 장치물 (*)		1	제작물별 상이	행사 3주전
	스크린 장편		1	계재처별 상이	추후 협의
	SNS 홍보용 이미지 (*)		1	계재처별 상이	추후 협의
	온라인 티켓 페이지 이미지 등		1	계재처별 상이	추후 협의

(*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(**) 잡지광고의 경우 홈페이지블 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

가격 제안서

전시명	2025 더메종	업체명	
제안금액	금 원정 (부가세 별도)		

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
더메종 2025	공통	키비주얼 & 브로슈어 (3개 전시 통합 브로슈어 - 홈테 부산/서울/더메종)	1	-	착수 시 협의
	온라인물	이메일 초청장 (일반용, vip용)	2	700x400(px) GIF 형식	행사 1개월 전
		모바일 초청장 (일반용, vip용)	2	680x1332(px) 680x680(px)	행사 1개월 전
		웹 배너(*)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		소셜 티켓 이미지(2종)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		카카오 알림톡	1	680x800(px)	다회차 발송
		등록 확인 메일 *디자인살롱용 및 사전등록확인용 각 1종	2	종류별 상이	행사 6개월 전
		웹 스크린 배너 1종	1	1920x1080	행사 1개월 전
		특별관 제안서 레이아웃 & 전시 PPT	1	추후 협의	필요시 제작
		홈페이지 아이콘 및 디자인 가이드	1	추후 협의	필요시 제작
		SNS 홍보용 템플릿 (카드뉴스 등)	1	계재처별 상이	행사 2개월 전~개최 시
		기타 디자인 레이아웃 (*)	1	추후 협의	뉴스레터 레이아웃 변경 필요시
	인쇄물	초청장/봉투 (일반용)	1	160x170(mm) 260x238(mm)	행사 2개월 전
		초청장/봉투 (vip용)	1	135x195(mm) 242x440(mm)	행사 2개월 전
		현장 리플렛	1	340x240(mm)	행사 1개월 전
		출입증 시안	1	80x110(mm)	행사 3주전
		현장 안내문 (2종)	1	148.5x210(mm)	행사 2주전
		지류 - 잡지광고(**)	1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
		전시 현장 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
		옥외 광고물 - 육교 배너 (*)	1	15000x1200(mm)	회차별 상이
		옥외 광고물 - 쌈짓길 배너 (*)	1	3300x1500(mm)	회차별 상이
		옥외 광고물 - 가로등 배너 (*)	1	계재처별 상이	회차별 상이
		전시 현장 장치물 (*) (벽면 그래픽, 현수막, 현황판 시안 등)	1	계재처별 상이	행사 1개월 전
	포스터	1	420x594(mm)	더메종 별도 포스터 수정이 필요한 경우	
	디자인 살롱 컨퍼런스	메인 포스터	1	420x594(mm)	행사 2개월 전
		현장 장치물 (*)	1	제작물별 상이	행사 3주전
		스크린 장편	1	계재처별 상이	추후 협의
		SNS 홍보용 이미지 (*)	1	계재처별 상이	추후 협의
		온라인 티켓 페이지 이미지 등	1	계재처별 상이	추후 협의

(*) 별표 주석 표시된 제작물의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 구체적 제작/출력 수량은 추후 협의 필요

(**) 잡지광고의 경우 홈페이지 부산+서울, 더메종 2025 3개 쇼 합산으로 총 16P 제작 예정

가격 제안서

전시명	2025 IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회	업체명	
제안금액	금 원정 (부가세 별도)		

전시명	분류	작업 분류	식	규격	제작시기
IFS 프랜차이즈 창업·산업 박람회 (하반기)	공통	키비주얼	1	-	착수 시 협의
	온라인물	웹 배너 (*)	1	계재처별 상이	행사 5개월 전~개최 시
		DID 배너	1	1080x1920 2160x3840	행사 1개월 전
		키오스크 안내문 (입구용/출구용)	1	1080x1920	행사 2주전
		웹용 도면 이미지	1	420x594(mm)	행사 2주전
		뉴스레터 (국문)	1	-	약 10회 발송
		프로그램 안내 포스터	1	210x297(mm)	행사 2주전
		모바일 초청장	1	170*110(mm)	행사 3개월 전
		인쇄물	25 세일즈 브로슈어(국/영)	1	210x297(mm)
	현장 리플렛 (4P 분량)		1	210x297(mm)	행사 1개월 전
	A4 세일즈 플라이어		1	210x297(mm)	행사 6개월 전
	출입증 (원형, 사각)		2	종류별 상이	행사 1개월 전
	현황판 시안		1	4920x2420	행사 2주전
	현황판 날개 배너		1	985x2500	행사 2주전
	x배너 시안 5종 (행사장 안내, 유도 배너 등)		1	600x1800(mm)	행사 2주전
	지류 초청장(2단)		1	170*110(mm)	행사 3개월 전
	지류 - 잡지광고(**)		1	계재처별 상이	행사 3개월 전~개최 시
	현수막 시안 4종		1	계재처별 상이	행사 3주전
	포토월		1	2m*1.5m	행사 3주전
	현장 그래픽 3종(***)		1	종류별 상이	행사 1개월 전

(*) 웹배너의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 15개 규격으로 제작함

(**) 잡지광고의 경우 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 3개 규격으로 제작함

(***) 키비주얼을 활용한 사이즈 배리에이션 있음. 전년도 기준 컨설팅 존 벽면 그래픽, 인포데스크 그래픽, 리부킹 라운지 그래픽 총 3종 제작함.